



# Fleekdrive ダッシュボード機能の 仕様変更点のご案内

2022年11月24日  
株式会社 Fleekdrive

## 目次

1	はじめに.....	3
2	ユーザインタフェースの変更点.....	4
2.1	ダッシュボードの作成.....	4
2.2	ダッシュボードの削除.....	4
2.3	ウィジェットの追加.....	5
2.4	配置したウィジェットの編集.....	6
2.5	配置したウィジェットの削除.....	6
2.6	ダッシュボードの表示.....	7
3	検索条件の変更点.....	8
3.1	追加.....	8
3.2	変更.....	8
3.3	削除.....	9
4	ウィジェットの種類の変更点.....	9
5	集計単位の変更点.....	9
6	注意事項.....	10

## 1 はじめに

本書では、2022年12月にリリース予定の Fleekdrive V.10.0.0 における、ダッシュボード機能の仕様変更点に関する情報を提供いたします。

**お客様の既存運用に影響を与える可能性があるため、必ずご確認ください。**

今回、組織のダッシュボードをリリースするにあたって、ダッシュボードのしくみが大きく変わります。

**これに伴い、既存で設定されたウィジェットやその配置等を保持することができず、リリース後はダッシュボードの再設定が必要となります。**

ご利用中のお客様には大変ご迷惑をおかけいたしますが、**リリース前までに既存の設定内容を確認していただき、リリース後にお客様にてダッシュボードの再設定をお願いいたします。**

なお、本書で使用しているキャプチャは現時点でのイメージとなりますので、実際のリリース後の画面とは異なる場合がございます。

また、キャプチャは Fleekdrive Salesforce 版ではございませんが、Salesforce 版のダッシュボードも同様に変更となります。

## 2 ユーザーインターフェースの変更点

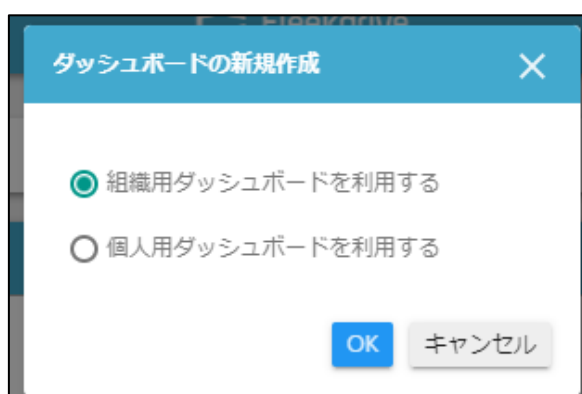
### 2.1 ダッシュボードの作成

個人用ダッシュボードに加えて、Business プラン以上では組織用ダッシュボードが作成できるようになります。

組織用ダッシュボードでは、管理者が設定したダッシュボードを他のユーザ（公開先グループ）へ共有することが可能です。

画面左上の▼をクリックし「新しいダッシュボード」をクリックすると、組織用ダッシュボードと個人用ダッシュボードの選択画面が表示されるため、どちらかを選択しダッシュボードを作成します。

図 2-1



「組織用ダッシュボードを利用する」を選択し、組織用のダッシュボードを作成した場合、ダッシュボードの公開先グループを指定することや、公開先グループに公開したことを伝えるメールを送信することができます。

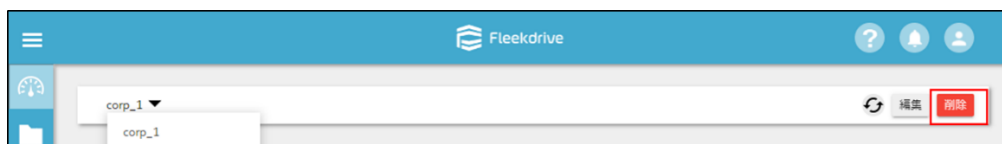
図 2-2



### 2.2 ダッシュボードの削除

従来は削除したいダッシュボードを左上の▼から選択した後、右上の「編集」ボタンをクリックしてから、さらに「削除」ボタンをクリックしてダッシュボードを削除する必要がありましたが、右上に「削除」ボタンが表示されるようになりますので、「編集」ボタンをクリックせずとも削除を行うことができるようになります。

図 2-3



### 2.3 ウィジェットの追加

従来はダッシュボードのウィジェット(例:組織全体で最近アップロードされたファイル等)を追加する場合に、右上の「編集」ボタンをクリックし、下部に表示されるウィジェットをドラッグ&ドロップで配置していましたが、「編集」ボタンをクリックした後、右下に表示されるフローティングボタン(赤のプラスマーク)をクリックし、ウィジェットを追加します。

図 2-4 「編集」ボタンクリック後の画面イメージ

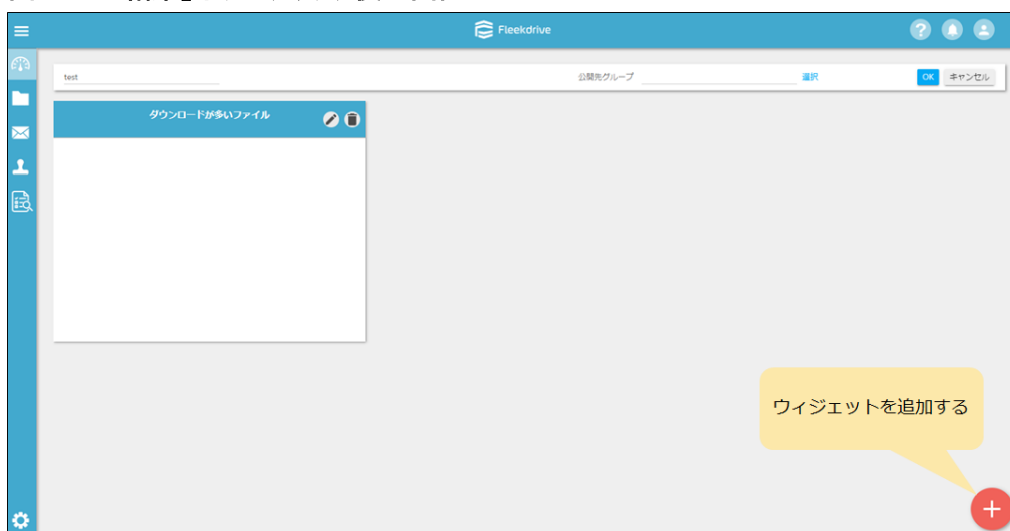


図 2-5 ウィジェットの作成画面イメージ



左下の「詳細設定」ボタンから「検索条件」の詳細を設定することができます。

図 2-6 詳細設定(検索条件)画面イメージ

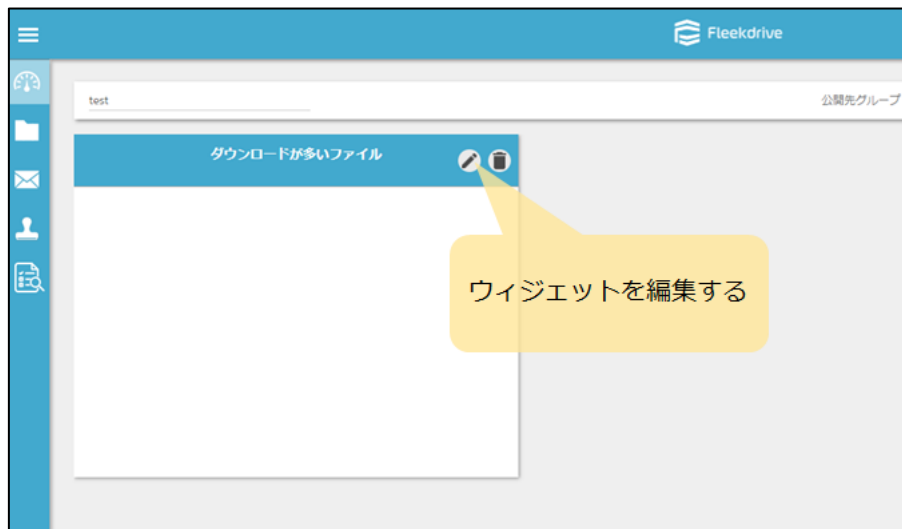


#### 2.4 配置したウィジェットの編集

従来は右上の「編集」ボタンをクリックすると配置済の全てのウィジェットが編集状態となりましたが、ウィジェットごとに編集が可能となります。

編集したいウィジェットの右上にある編集アイコン(鉛筆マーク)をクリックすると編集ができるようになります。

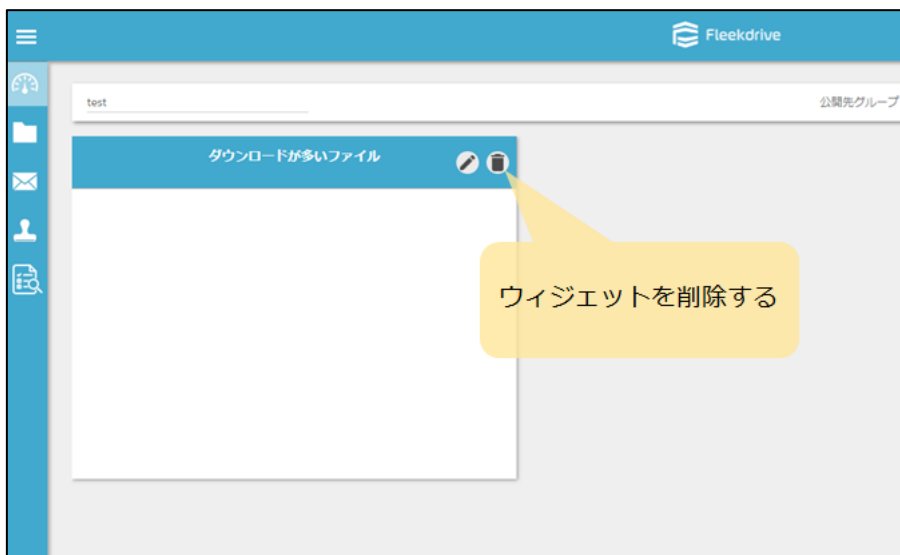
図 2-7



#### 2.5 配置したウィジェットの削除

従来は右上の「編集」ボタンをクリックし、編集画面でウィジェットの右上にある「×」マークをクリックすることでウィジェットの削除が可能でしたが、編集したいウィジェットの右上にある削除アイコン(ゴミ箱マーク)をクリックすると削除ができるようになります。

図 2-8



## 2.6 ダッシュボードの表示

検索対象の日付が追加され、いつからいつまでの範囲での集計かわかるようになりました。

従来はウィジェットに表示される件数は 5 件で、ウィジェットの右上にある v をクリックして展開することでそれ以上の件数を閲覧できましたが、そのままスクロールして 50 件まで閲覧することができるようになります。

図 2-9



### 3 検索条件の変更点

図 2-6 の検索条件で指定できる項目について、以下の通り、変更点がございます。

#### 3.1 追加

検索条件に「タグ」が追加されます。

「部分一致」にチェックを入れることで、あいまい検索も可能です。

ウィジェットの新規作成 - 詳細設定

検索条件

集計項目 ファイル

いいね!された日 単位: 週 期間: 今週 ?

グループ 選択

部署・役職 選択

スペース 選択

タグ  部分一致

OK キャンセル

#### 3.2 変更

日付の指定が必須となります。

従来、期間をカレンダーから任意で指定できましたが、以下期間からの選択に変更となります。

図 3-1

単位	期間
日	本日
	昨日
	一昨日
週	今週
	先週
	先々週
月	今月
	先月
	先々月
年	今年
	昨年
	一昨年



### 3.3 削除

「レーティング」を検索条件から削除します。

従来、「評価が高いファイル」、「いいね！が多いユーザ(詳細)」、「いいね！が多いファイル」の3つのウィジェットでは、★3～★5 というように「レーティング」の範囲を指定することができましたが、レーティングの範囲指定ができなくなります。

また、ファイル名を検索条件から削除します。

従来、「閲覧数が多いファイル」、「ダウンロード数が多いファイル」、「いいね！が多いユーザ(詳細)」、「いいね！が多いファイル」、「評価が高いファイル」の5つのウィジェットで「ファイル名」を指定して検索できましたが、検索ができなくなります。

## 4 ウィジェットの種類の変更点

以下のウィジェットを削除します。

- ・自分が最近アップロードしたファイル
- ・評価が高い自分のファイル
- ・いいね！が多い自分のファイル
- ・私の利用状況
- ・組織の利用状況

## 5 集計単位の変更点

日付は「ファイル作成日」としていましたが、閲覧やダウンロード、いいね！など「実際のアクションが行われた日」に変更となります。

※ファイル作成日とは、Fleekdrive に新規でファイルを保管した日を指します。

「グループで最近アップロードされたファイル」、「部署・役職で最近アップロードされたファイル」、「組織全体でアップロードされたファイル」について、集計単位が「アップロードされた日」から「ファイル作成日」へ変更となります。

ファイルのショートカットは、元ファイルとは別ファイルとして集計していましたが、今回のリリースでは、ショートカット先からのダウンロード、オンライン参照での閲覧、いいね！、評価はダッシュボードのカウント対象外となります。

ただし、今後のリリースで、同じ集計対象とみなし、元ファイルのダウンロード数や閲覧数として集計するように対応予定です。

## 6 注意事項

今回、組織のダッシュボードをリリースするにあたって、ダッシュボードのしくみが大きく変わります。  
これに伴い、既存で設定されたウィジェットやその配置等を保持することができず、リリース後はダッシュボードの再設定が必要となります。

ご利用中のお客様には大変ご迷惑をおかけいたしますが、**リリース前までに既存の設定内容を確認していただき、リリース後にお客様にて再設定をお願いいたします。**

➤ 参考マニュアル:ダッシュボードの確認方法

Fleekdrive:

[https://support.fleekdrive.com/ja/user\\_manual/742/](https://support.fleekdrive.com/ja/user_manual/742/)

Fleekdrive Salesforce 版:

[https://support.fleekdrive.com/salesforce/ja/user\\_manual/356/](https://support.fleekdrive.com/salesforce/ja/user_manual/356/)

また、以下の制約がございます。

- 1つのダッシュボード上でのウィジェットの上限が9個までとなります。
- タイムゾーンは UTC で統一するため、ダウンロード数や閲覧数が1日前後ずれる場合があります。
- 「いいね！」の集計単位が、実際に「いいね！」をされた日になります。しかし、現在の集計では実際に「いいね！」された日を保持していないため、今回のリリース前に作成されたファイルについては、「いいね！」された日が一括でリリース日となります。リリース以降は、実際に「いいね！」された日で更新します。
- 作成できるダッシュボードの数は、以下の通りとなります。  
個人用ダッシュボード:1つ (どの契約プランでも1つ利用可能)  
組織用ダッシュボード:1つ (Business プラン以上で1つ利用可能)